


Checkliste Bewerbung per E-Mail

Hast du an alles gedacht? Keine Fettnäpfchen? Kontrolliere noch einmal alles und hake die Punkte ab, die du bereits erledigt hast. Die Punkte mit dem  solltest du auf keinen Fall in deiner Bewerbung haben.

- Checkliste gefunden.**
- Meine Unterlagen sind vollständig (ggf. Deckblatt, ggf. Foto, Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse).**
- Alle Dokumente sind fehlerfrei und von Familie, Lehrkraft oder Freund:in korrigiert (auf Rechtschreibung, Grammatik, Ausdruck und Zeichensetzung überprüft, richtige Ansprechperson, Lebenslauf unterschrieben, korrekte und relevante Angaben usw.).**
- Meine Zeugnisse habe ich in guter Qualität eingescannt.**
- Die einzelnen Dokumente habe ich in der richtigen Reihenfolge zu einer PDF-Datei zusammengefügt (erst Deckblatt, dann Lebenslauf und Zeugnisse).**
- Die Dokumenteigenschaften habe ich überprüft.**
- PDF-Datei ist klar benannt (z. B. Max_Weber_Bewerbungsunterlagen.pdf).**
- Das PDF habe ich der Mail angehängt, der Anhang ist nicht zu groß (max. 1 MB).**
- Richtige Ansprechperson wird in der E-Mail adressiert (Sehr geehrter Herr Meier, ...).**
- Betreffzeile ist aussagekräftig.**
- Test-E-Mail an eigene Adresse geschickt und Inhalt & Anhänge nochmal überprüft.**
- Bewerbung an angegebene E-Mail-Adresse verschickt (nicht einfach an info@firma.de, außer dies ist erwünscht).**
- Weniger Sorgfalt in die Unterlagen gesteckt als bei einer Bewerbungsmappe.**
- Unseriöse Absender-Adresse, z. B. Fortniteking420@gmail.com oder lina_maus@gmx.de.**